

**モバイルバンキング
操作マニュアル**

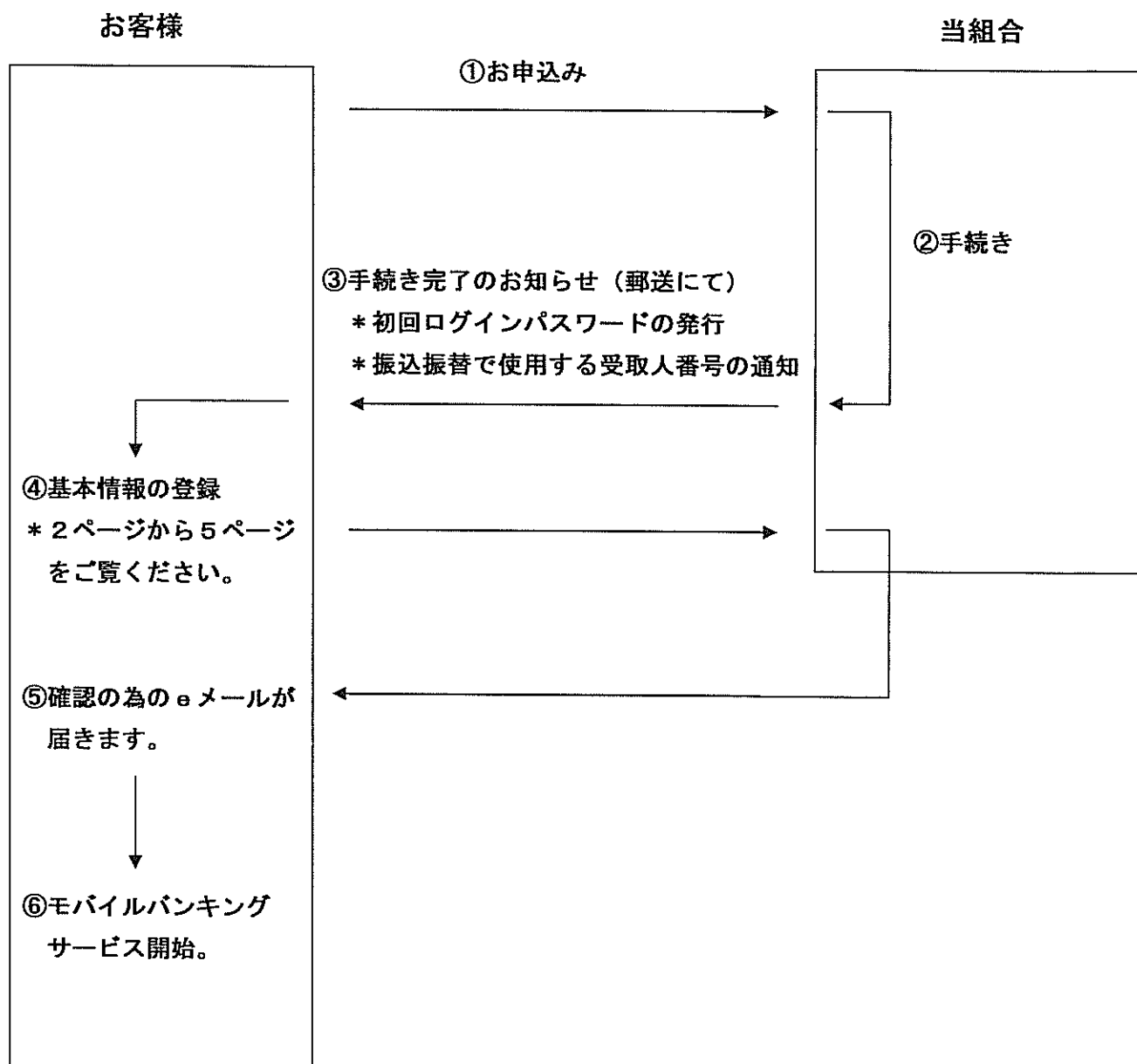
EZ—web (a u) 版

鹿児島興業信用組合

[目 次]

1. お申込からモバイルバンキングサービス利用までの流れ	1
2. 基本情報の登録（初期登録）	2
3. 各お取引の操作	7
(1) 残高照会	8
(2) 入出金明細照会	9
(3) 振込・振替（受取人番号入力方式）	10
* お申込時のご指定口座へ振込・振替を行う場合	
* 手続き完了のお知らせ（郵送）にてお知らせします受取人番号 を使用して振込・振替を行います。	
* 当日振込・振替が可能です（営業日 8：45～15：00）	
(4) 振込・振替（事前登録口座選択方式）	12
* お申込時のご指定口座へ振込・振替を行う場合	
* お申込時のご指定口座の一覧が画面に表示されますので、振込 振替先を選択していただきます。	
* 当日振込・振替が可能です（営業日 8：45～15：00）	
(5) 振込・振替（振込先が未登録の場合）	14
* お申込時のご指定されていない口座へ振込・振替を行う場合	
* <u>当日振込はできません。指定日は翌日以降となります。</u>	
(6) 依頼内容照会・取消	17

1. お申込からモバイルバンキングサービス利用までの流れ



2. 基本情報の登録（初期登録）

注）既にパソコンや他の携帯端末で初期登録を終わられている方は、7ページからの操作となります。

* 基本情報の登録ではお客様の確認のための2つのパスワードをご登録いただきます。

非常に重要なパスワードとなりますので、慎重にお決めください。

* パスワードは6文字以上12文字以内の英数字混在でお願いいたします。

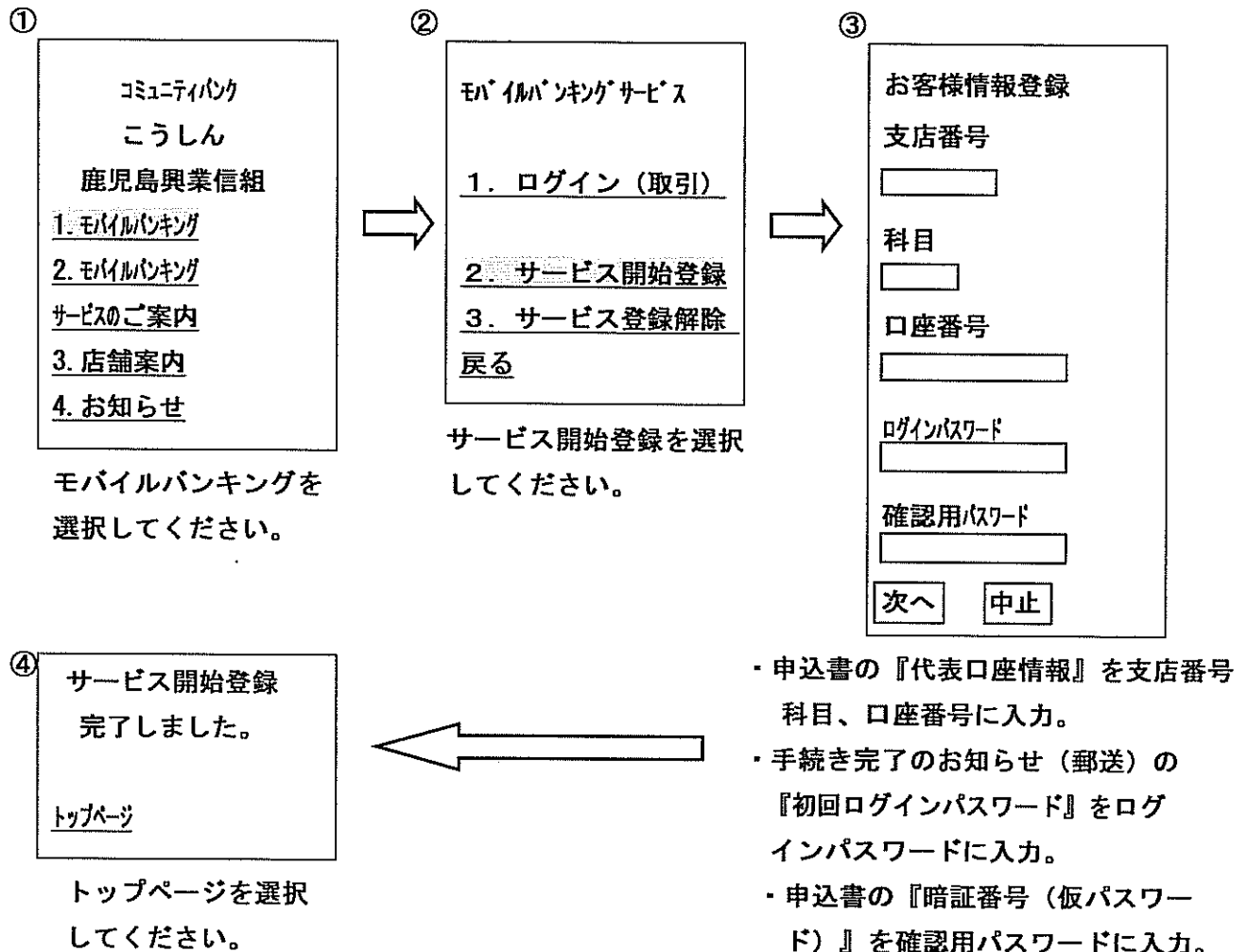
新しいログインパスワード： _____
新しい確認用パスワード： _____

同一パスワードの
設定はできません

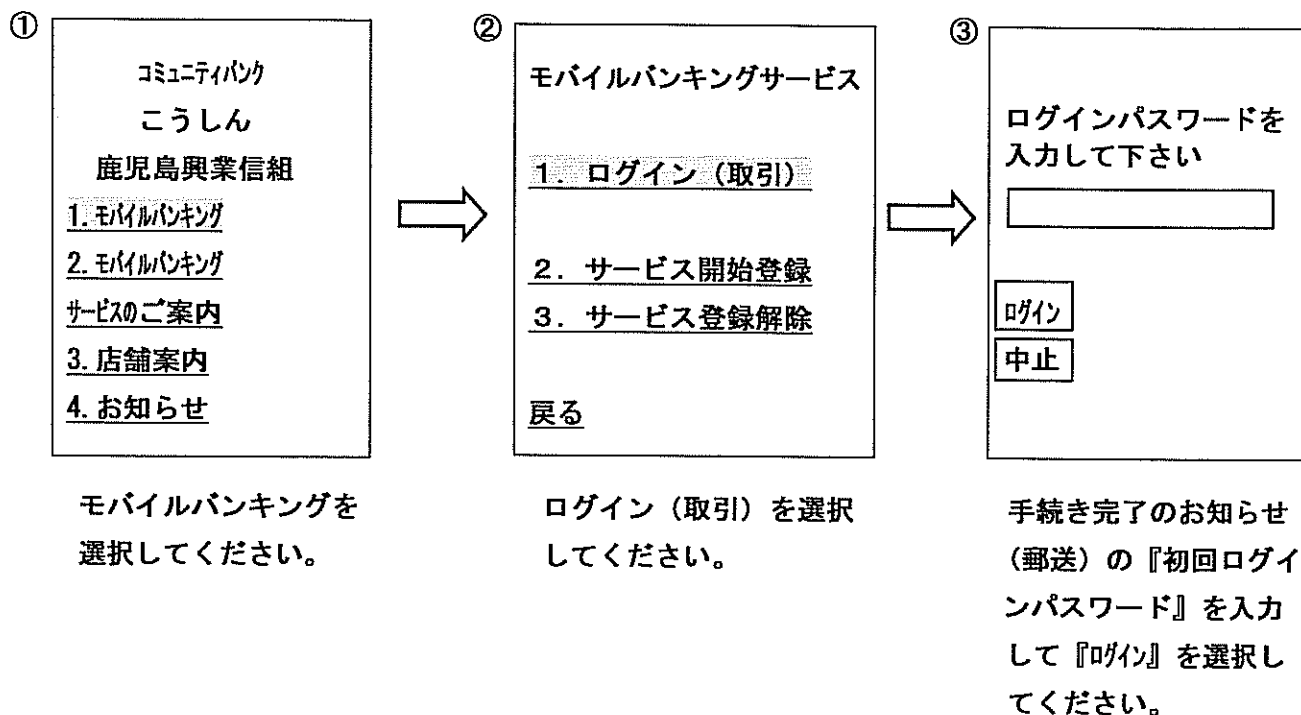
(1) 当組合のホームページを表示してください。

* 『EZweb』 → 『トップメニュー』 → 『カテゴリで探す』 → 『バンキング・マネー』
→ 『信用組合』 → 『九州』 → 『鹿児島興業信組』 を選択してください。

(2) サービス開始登録を行ってください。



(3) 画面よりログインをしてください。



(4) パスワードの変更を行ってください。(この画面は初期登録時とパスワード変更処理時のみ表示されます。)

①

パスワードの変更をお願いします。

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

* 確認のため再度入力してください

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

* 確認のため再度入力してください

手続き完了のお知らせ (郵送)
「初回ログインパスワード」

①現在のログインパスワードに手続き完了のお知らせ (郵送) にある「初回ログインパスワード」を入力します。

②新しいログインパスワードを6文字以上12文字以内の英数字混在で指定します。(必ず英数字混在でお願いします)
新しいログインパスワードは2回入力します。
(初回ログインパスワードを新しいログインパスワードとして使用することはできません)

申込書にご記入された
「暗証番号」

①現在の確認用パスワードに申込書にご記入された「暗証番号」を入力します。

②新しい確認用パスワードを6文字以上12文字以内の英数字混在で指定します。(必ず英数字混在でお願いします)
新しい確認用パスワードは2回入力します。
(申込書の暗証番号を新しい確認用パスワードとして使用することはできません)

『次へ』を選択。

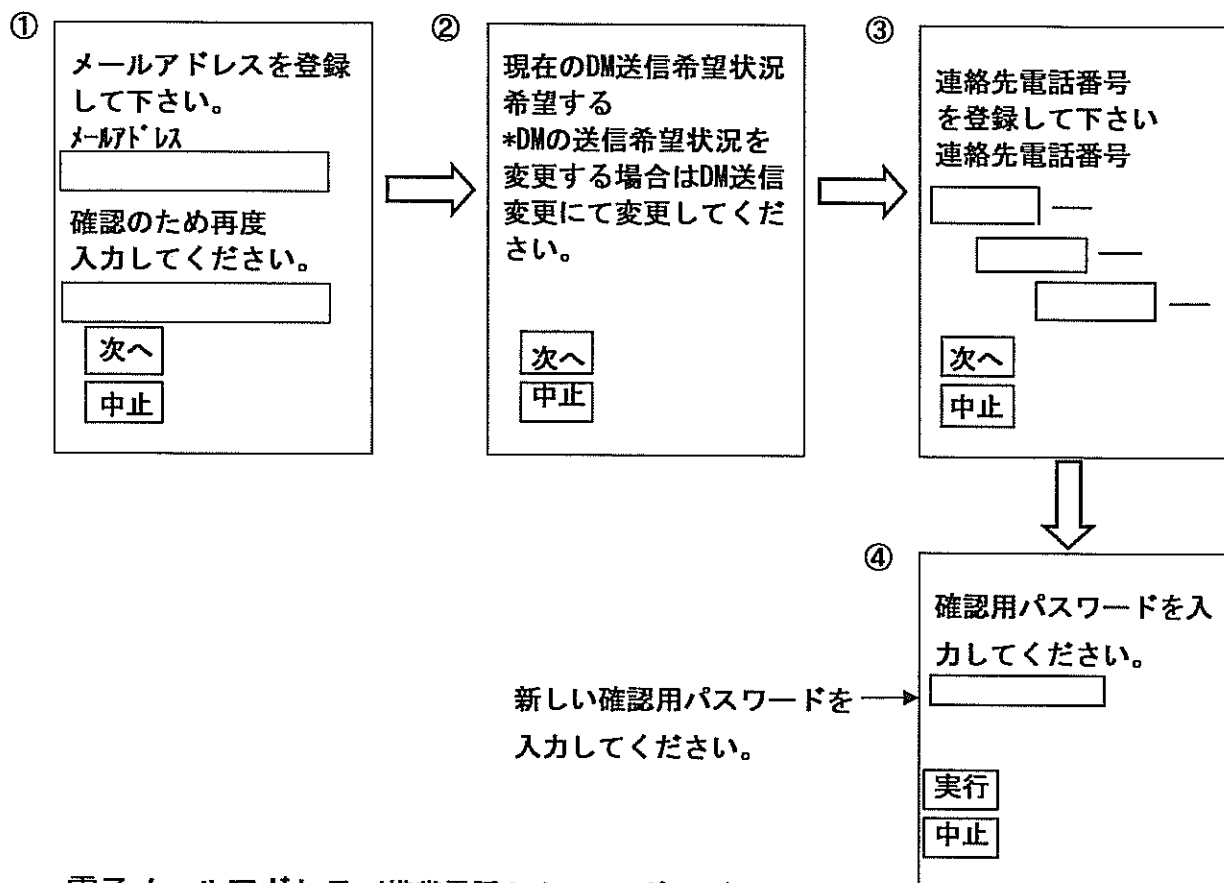
(重要)

『ログインパスワード』・『確認用パスワード』はお客様を確認する重要なデータです。お忘れにならないよう、また他人に知られないようご注意ください。

ログイン・確認用パスワードの変更日から有効期限日(999日)が到来した場合、インターネットバンキング及びモバイルバンキング利用時にログインパスワードや確認パスワードを入力しますと、パスワードの変更要求が表示されますので、お手数ですが、ログインパスワードと確認用パスワードの変更を再度お願いします

※ 変更前に使用していたログインパスワードと確認用パスワードはそれぞれ変更後のパスワードとしては使用できませんのでご注意ください。

(5) お客様情報の登録を行ってください。



* 電子メールアドレス（携帯電話のメールアドレス）

お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたしますので、必ず電子メールアドレスを登録してください。また電子メールは定期的にチェックしてください。

- 1) 電子メールアドレスは、半角英数字48文字以内を入力してください。
- 2) 電子メールアドレスは確認のため、2度入力してください。

* DMの発送（ダイレクトメールの発送）

DMの発送希望の状況を確認し『次へ』ボタンをクリックしてください。

* 連絡先電話番号

お取引内容にかかわる確認等のために、当組合から連絡を差し上げることがございます。お届の電話番号を入力してください。

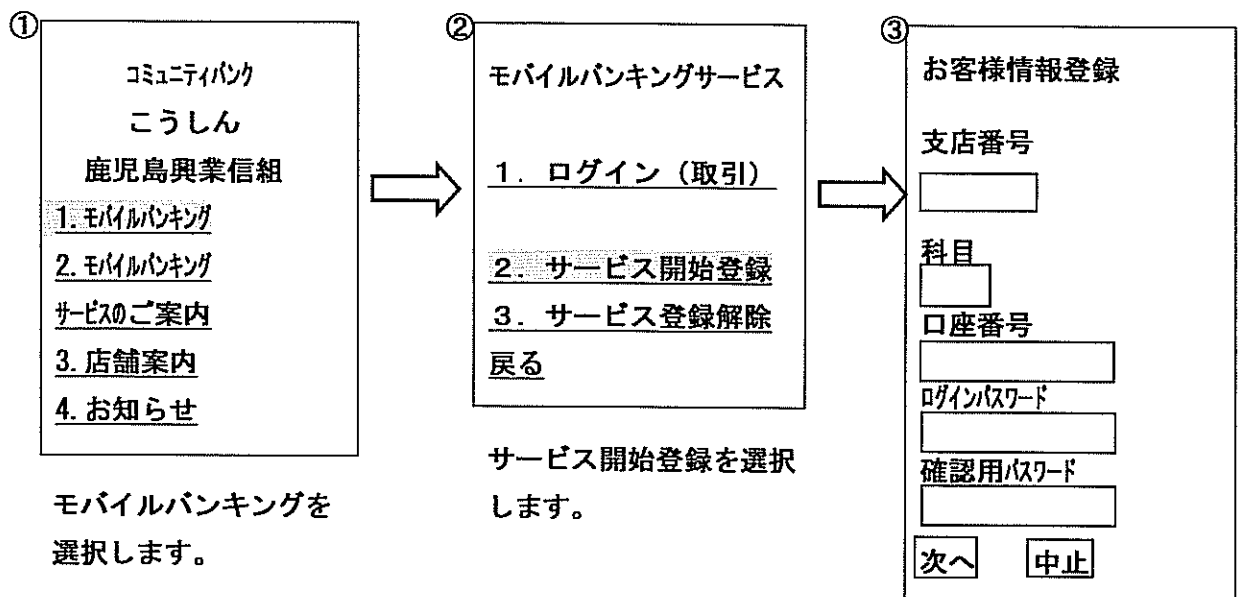
(注) 基本情報の登録が済みますと、確認のためのeメールが届きますので必ず確認してください。

(6) 登録確認後、『確認』をクリックすると「こうしんモバイルバンキング」のサービス選択画面が表示されます。

モバイルバンキングがご利用いただけます。

既に他の携帯やパソコンで基本情報が登録されている場合の手順

(7) サービス開始登録を行ってください。



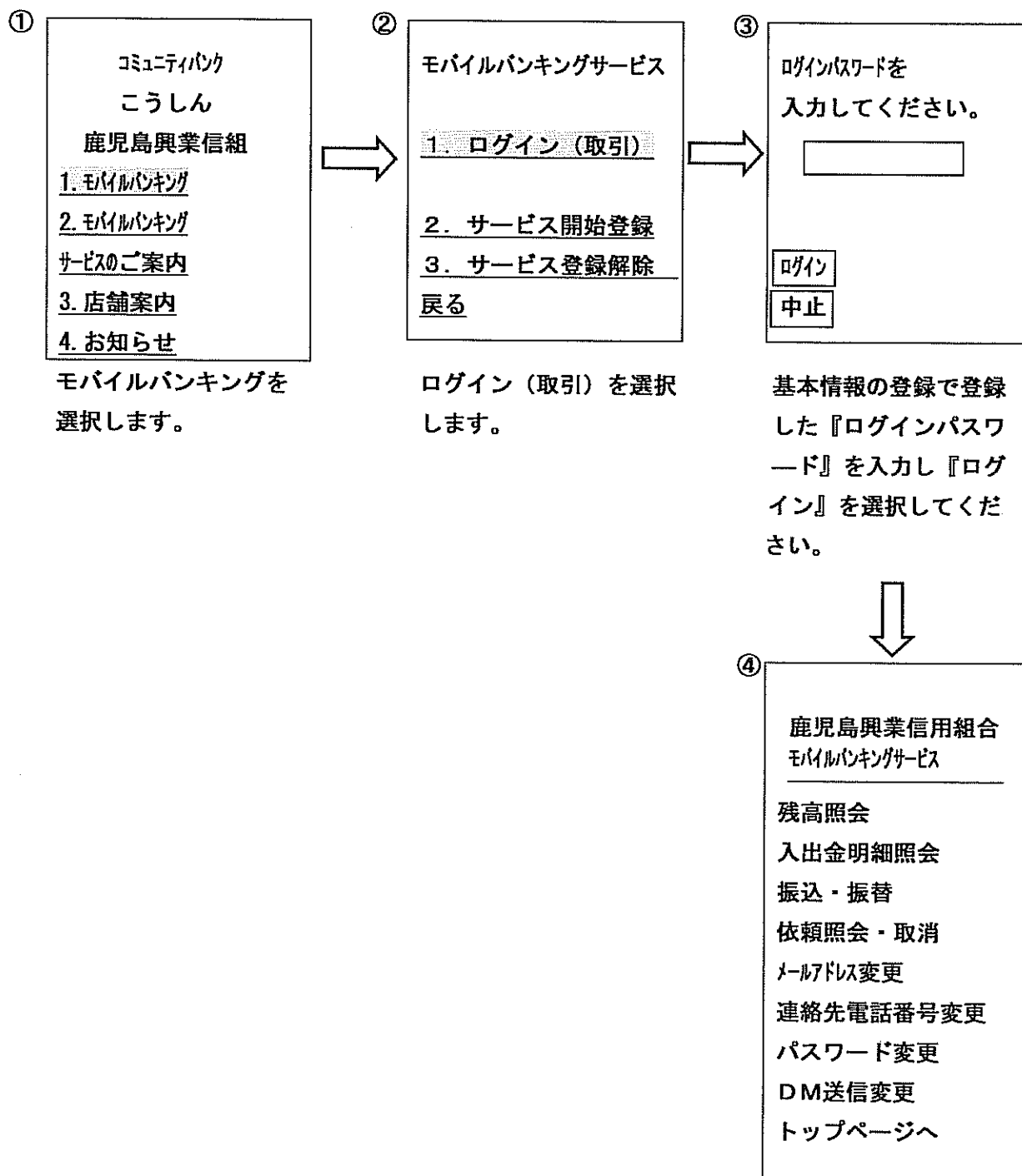
『代表口座情報』、及び
現在ご使用の『パスワード』
等を入力して『次へ』を選択
してください。

こうしんモバイル banking サービスがご利用になれます。

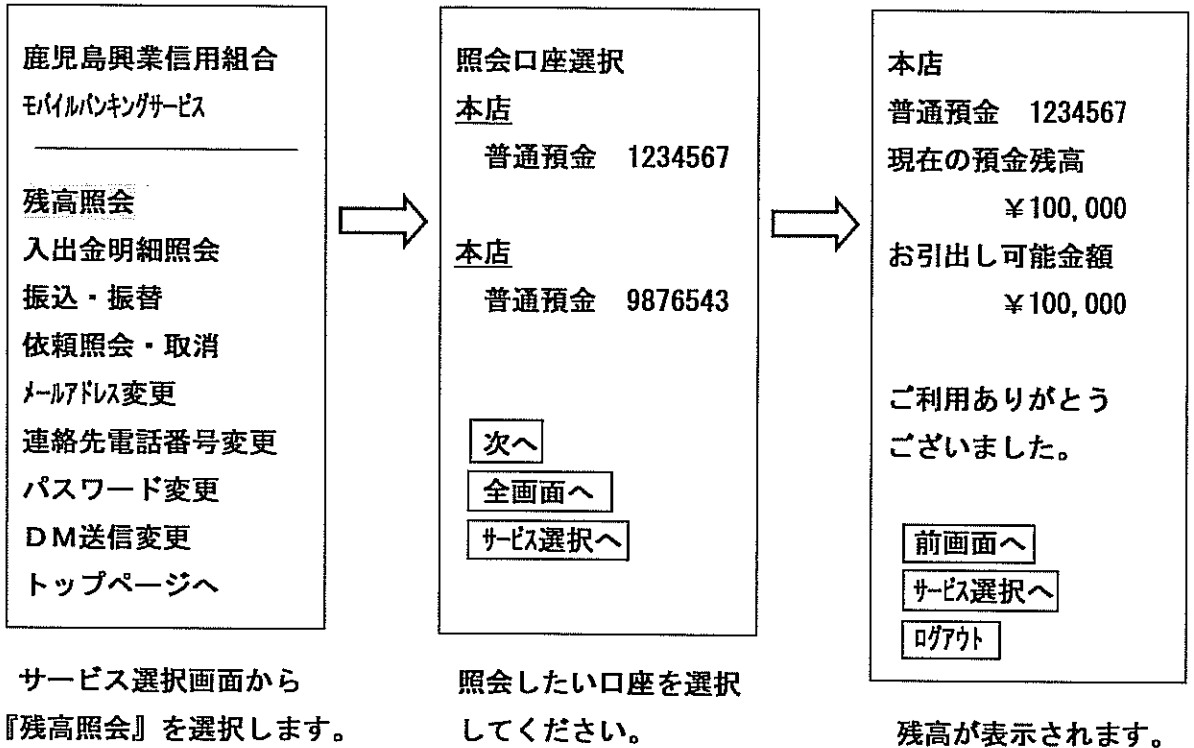
3. 各お取引の操作

画面よりログインをしてください。

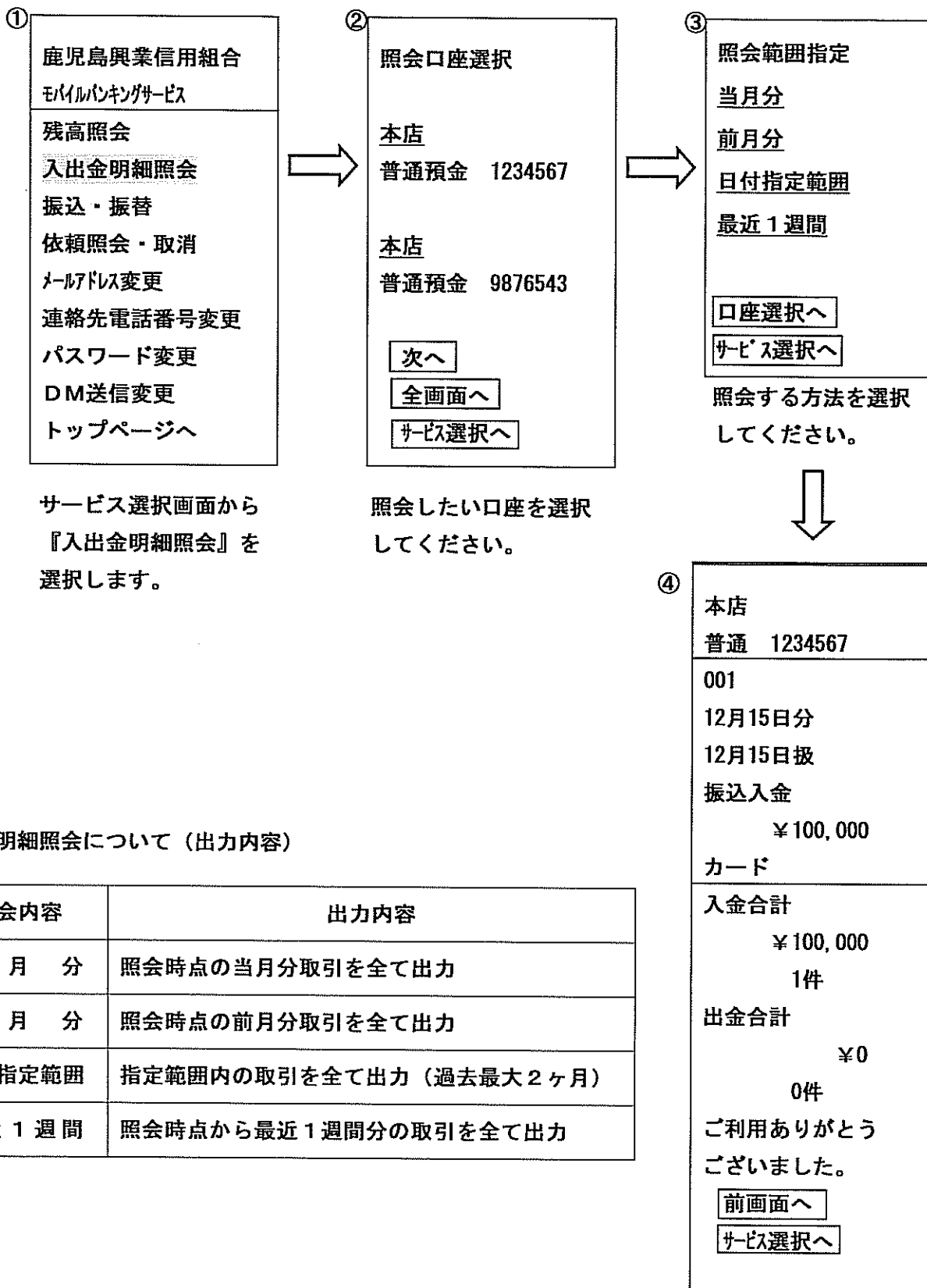
サービス選択画面が表示されます。



(1) 残高照会



(2) 入出金明細照会



入出金明細照会について（出力内容）

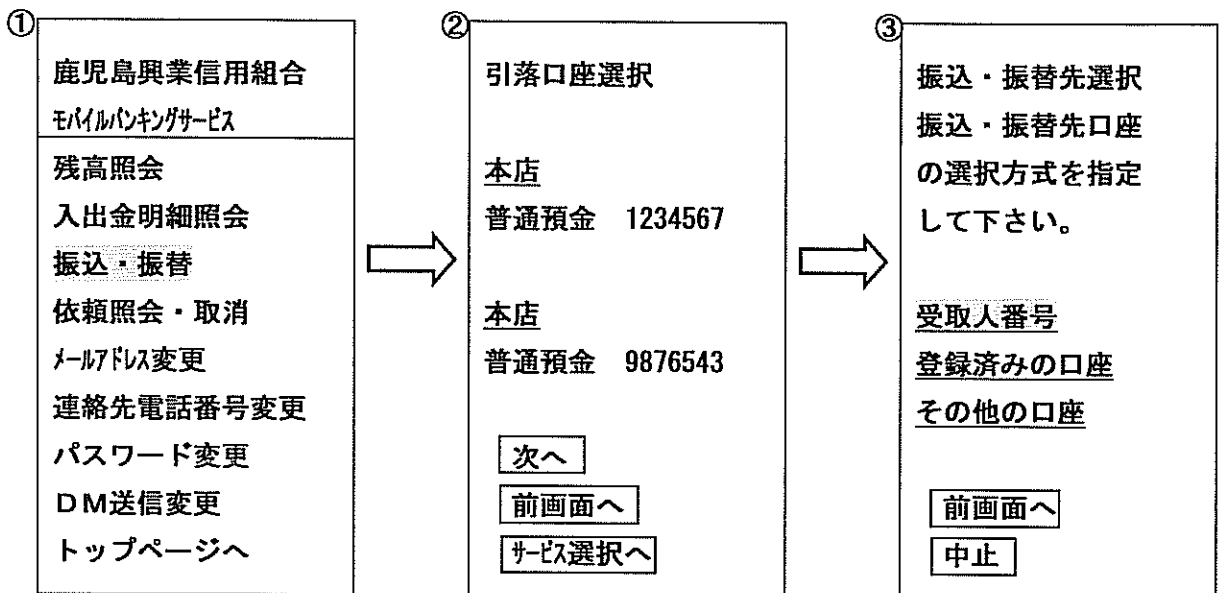
照会内容	出力内容
当 月 分	照会時点の当月分取引を全て出力
前 月 分	照会時点の前月分取引を全て出力
日付指定範囲	指定範囲内の取引を全て出力（過去最大2ヶ月）
最近1週間	照会時点から最近1週間分の取引を全て出力

(3) 振込・振替（受取人番号入力方式）

* 手続き完了のお知らせ（郵送）にて通知しました受取人番号を入力して振込・振替を行います。

* 当日の振込が可能です（8：45～15：00）。15：00を過ぎると翌日扱いとなる場合があります。

- 1) サービス選択画面より『振込・振替』を選択し、引落口座の選択、受取番号の入力を行ってください。



『振込・振替』を選択
します。

引落口座を選択します。

受取人番号を選択して
ください。

受取人番号指定
受取人番号を入力して
下さい。（半角で入力）

 x x x

次へ
全画面へ
中止

受取人番号を入力して『次へ』。
↓次ページへ続きます。

2) 振込金額を入力してください。

3) 内容を確認し、振込を実行してください。

④

金額を入力して、
指定日を選択
して下さい。

金額

指定日

振込メッセージ
[]

振込金額を入力し、振込
指定日を選択後『確定』。

注) 振込メッセージは
入力しないでくだ
さい。

指定日は20営業日
先まで可能です。



⑤

引落口座
本店
普通1234567

振込・振替先口座
×××銀行
本店
普通1111111

功ソ 知

金額
¥200,000

手数料
¥420

引落合計金額
¥200,420

指定日
〇月×日

受付番号
XXXXXXX

振込依頼は
〇月×日扱いです。

依頼するには
確認用パスワードを
入力して下さい。

実行する場合は、
『確認用パスワード』を
入力し、『実行』を選択。
中止の場合は『中止』を
選択してください。

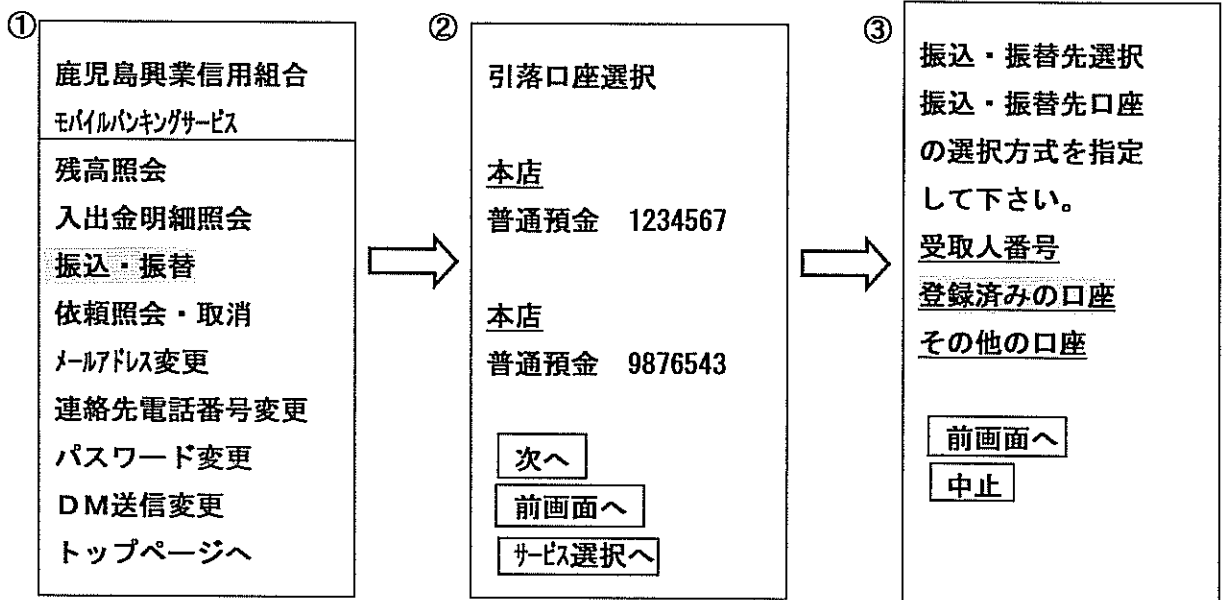
* 振込手数料につきましては、別紙『インターネット・モバイル banking 手数料一覧』をご覧ください。

(4) 振込・振替（事前登録口座選択方式）

* 申込時にご記入いただいた振込・振替先口座の一覧が画面に表示されますので、その中から振込先を選択します。

* 当日の振込が可能です（8：45～15：00）。15：00を過ぎると翌日扱いとなる場合があります。

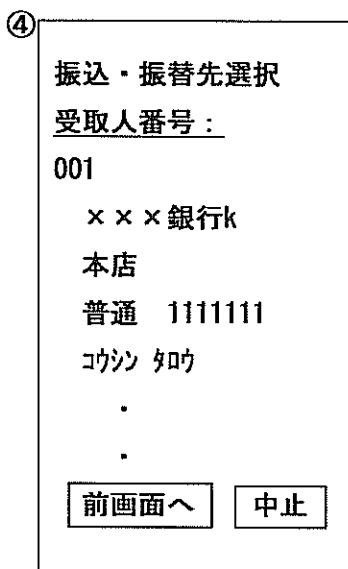
1) サービス選択画面より『振込・振替』を選択し、引落口座の選択、事前登録口座の選択を行ってください。



『振込・振替』を選択
します。

引落口座を選択します。

登録済みの口座を選択
します。



振込先口座を選択して
ください。

* 5つまでの内容が表示されます。
次の内容がある時は、『次へ』の
ボタンが表示されます。

次ページへ続きます。

2) 振込金額を入力してください。

3) 内容を確認し、振込を実行してください。

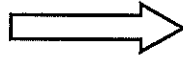
⑤

金額を入力して、
指定日を選択
して下さい。

金額

指定日

振込メッセージ：
[]



⑥

引落口座
本店
普通1234567

振込・振替先口座
×××銀行
本店
普通1111111
コウシ 知

金額
¥200,000

手数料
¥420

引落合計金額
¥200,420

指定日
〇月×日

受付番号
×××××××

振込依頼は
〇月×日扱いです。

依頼するには
確認用パスワードを
入力して下さい。

振込金額を入力し、
振込指定日を選択後
『確定』。

注) 振込メッセージは
入力しないでくだ
さい。
指定日は20営業
日先まで可能です。

実行する場合は、
『確認用パスワード』を
入力し、『実行』を選択。
中止の場合は『中止』を
選択してください。

* 振込手数料につきましては、別紙『インターネット・モバイルバンク手数料一覧』をご覧ください。

(5) 振込・振替（振込先が未登録の場合）

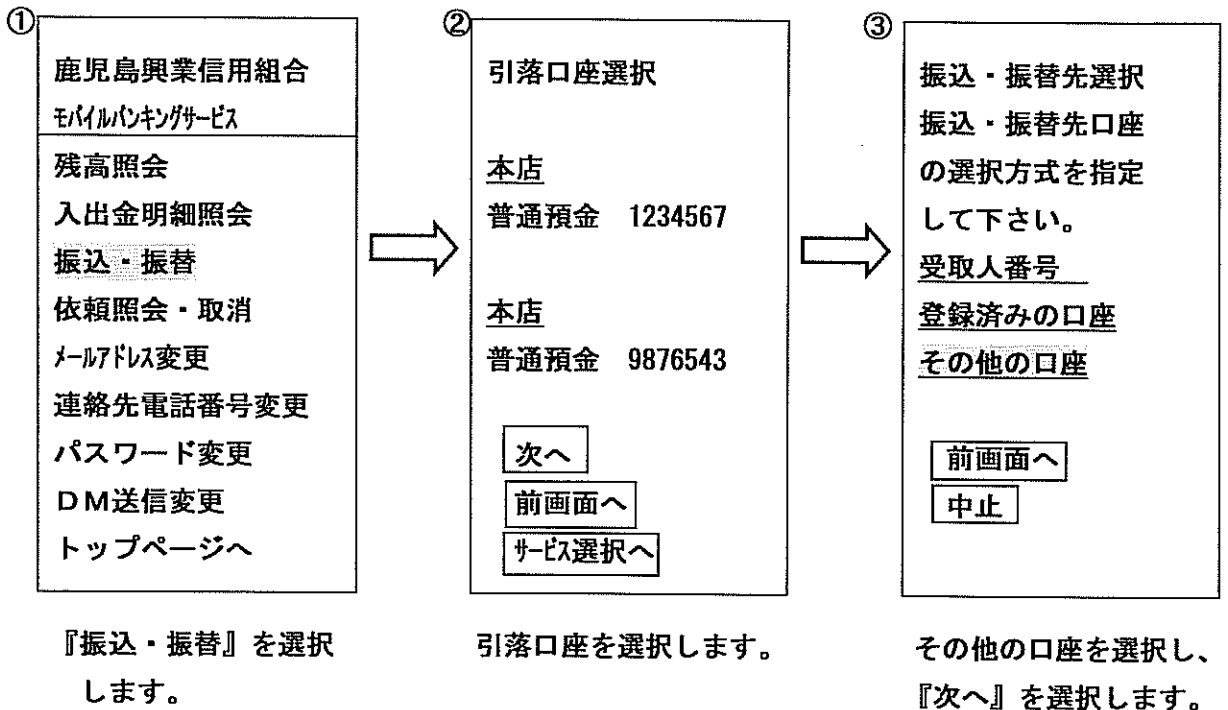
* 事前に申込されていない口座へ振込みを行う場合にご利用ください。

* 当日の振込みは出来ませんので、ご注意ください。

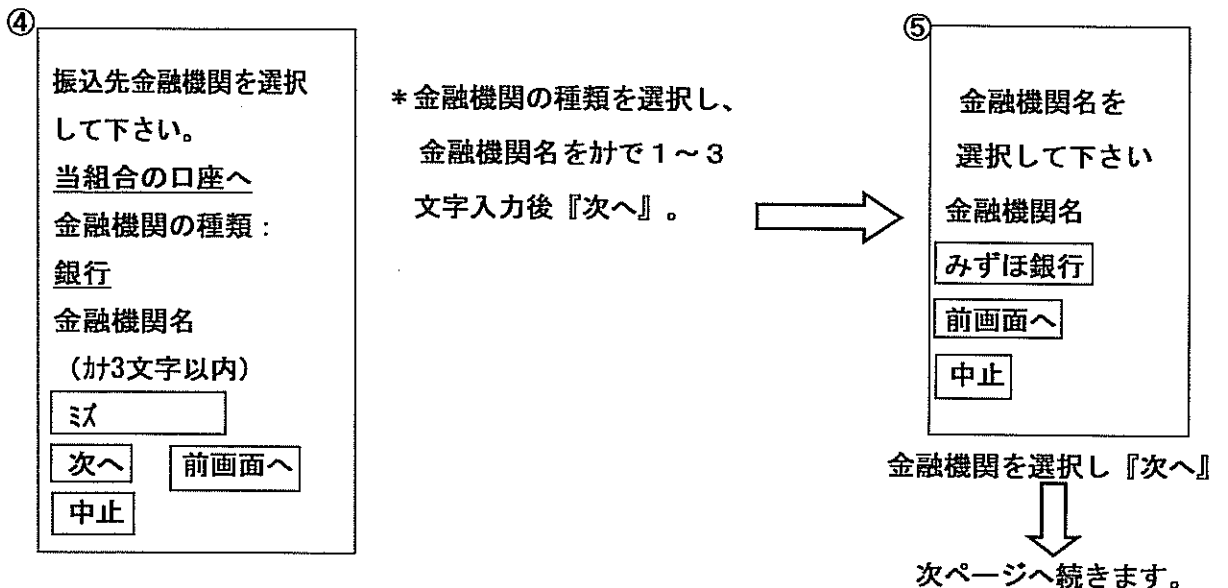
* 振込先の口座情報等を直接入力していただくため、受取人名や口座番号等が相違している場合は、振込・振替の変更手続き、組戻しの手続きが必要となる場合があります。
 なお、手続きはお取引店へご来店いただく必要がありますのでご注意ください。

* 当組合以外の金融機関に振込・振替時、受取人の入力はありません。（入力欄非表示）

1) サービス選択画面より『振込・振替』を選択し、引落口座の選択、『個別入力』の選択を行ってください。



2) 金融機関名を決定してください。



3) 支店名を決定してください。

⑥

みずほ銀行
支店名を入力して
下さい。
(か3文字以内)

支店名をかて1~3文字
入力し、『次へ』を選択
します。



⑦

みずほ銀行
支店名を
選択して下さい
支店名

支店名を選択し『次へ』
を選択します。

4) 振込・振替先と金額を入力し、確認後、振込します。

⑧

振込・振替先口座
番号と振込先人名
を入力して下さい
みずほ銀行
四谷支店
口座の種類

口座番号

受取人名
(半角英数か):

口座の種類を選択し、
口座番号、受取人名
(半角か・英数字)を
入力後『次へ』。

* 受取人が法人の場合は以下の略語をお使いください。
株式会社は「カ」、有限会社は「ユ」、合資会社は「シ」。
略語の間にはカッコ「()」、「」またはドット「.」
を入力してください。小さなカナ「ヤ」「ユ」「ヨ」「ツ」
長音「ー」は使えません。大きなカナとマイナス記号「-」
で代用してください。

例1) 株式会社興業商事=

かコウギ ヨウヨウジ は正しい。
カコウギ ヨウヨウジ は正しい。

かコウギ ヨウヨウジは「ヨ」が
小さいカナであるので、
誤った入力です。

例2) 興業商事有限会社=

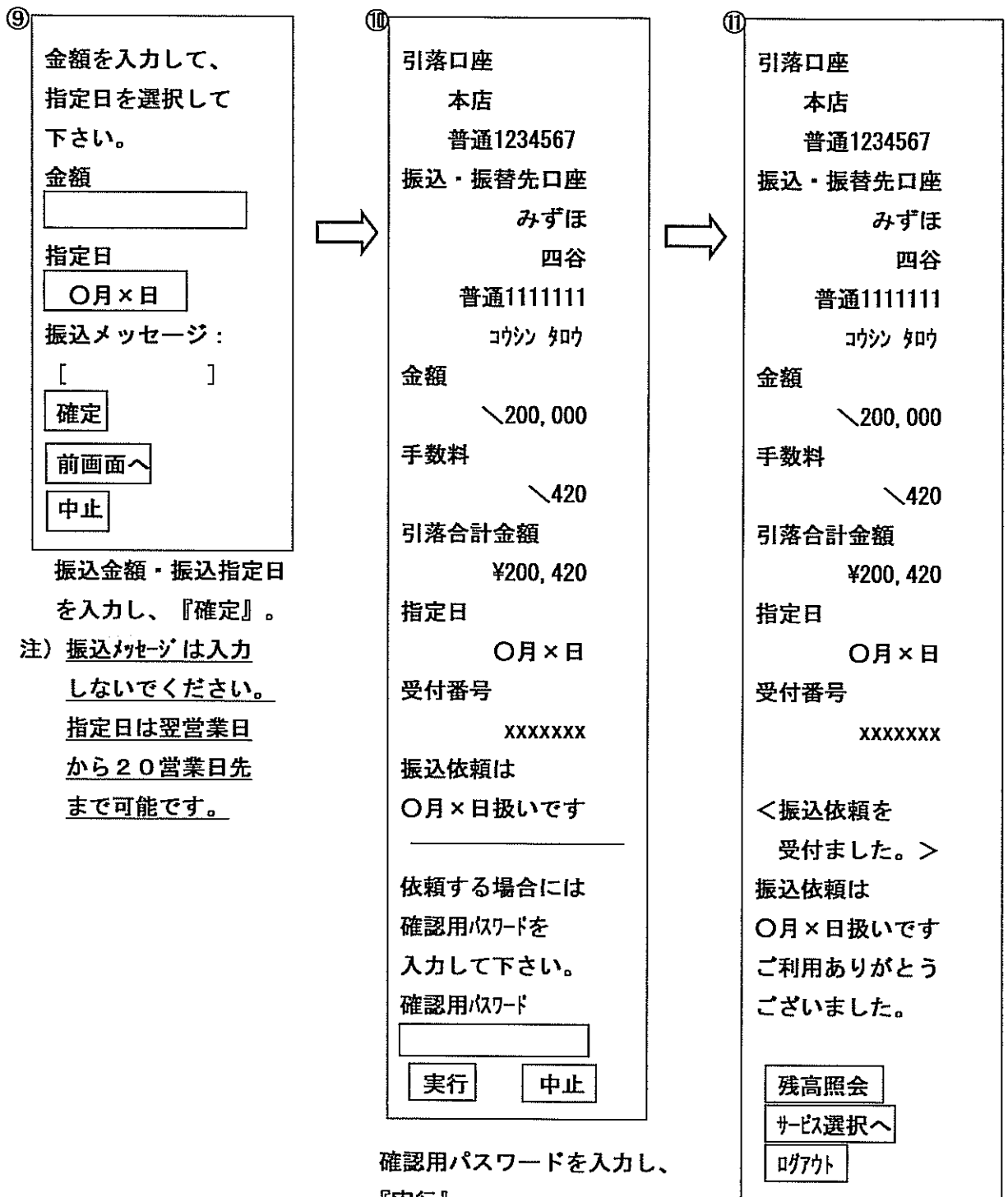
コウギ ヨウヨウジ (1 は正しい。
コウギ ヨウヨウジ .1 は正しい。

注) 当組合以外の金融機関に振込・振替時、受取人の入力の必要はありません。(入力欄非表示)



次ページへ続きます。

5) 処理結果画面の表示

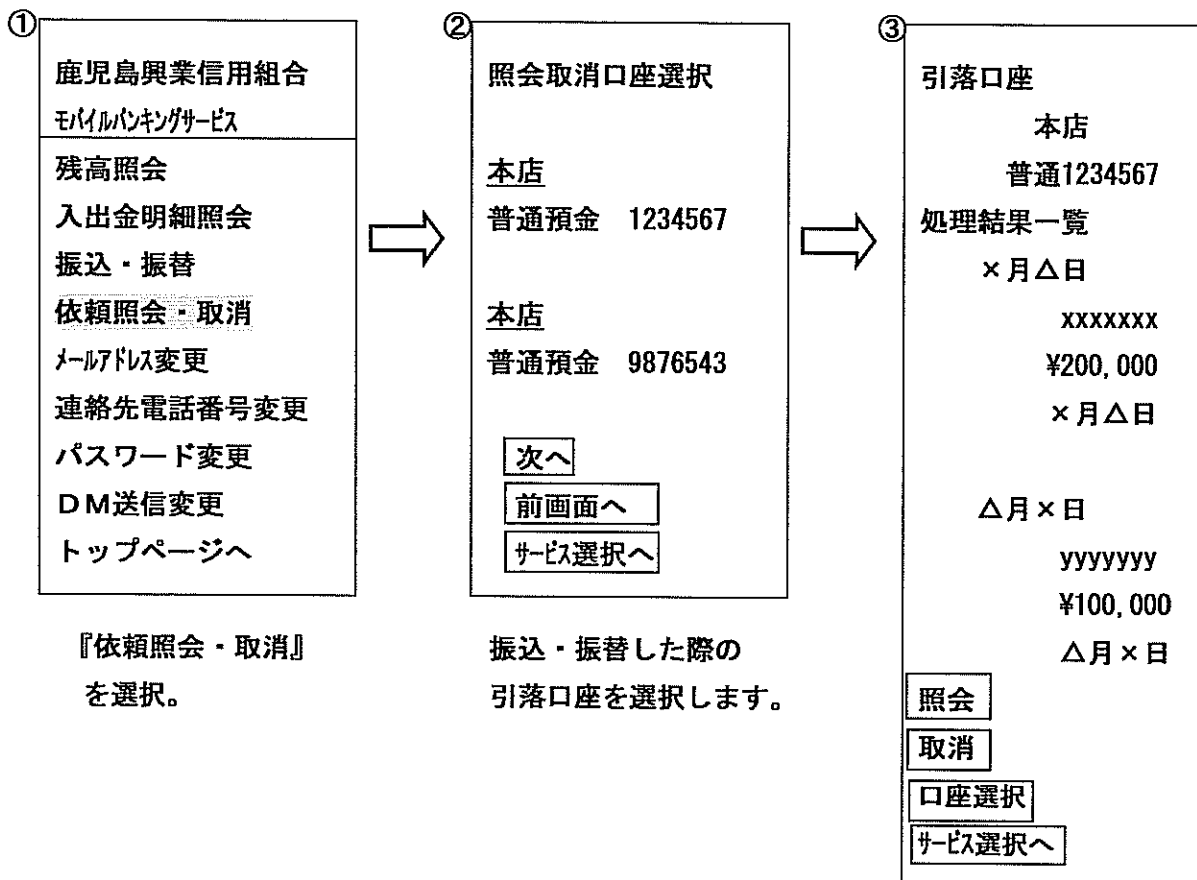


(6) 依頼内容照会・取消

* お客様が依頼された振込・振替のお取引の内容が照会できます。

* 振込予約分の振込・振替依頼を取り消すことができます。

(当日扱い分の取り消しはできません。)



『依頼照会・取消』
を選択。

振込・振替した際の
引落口座を選択します。

* 画面のXXXXXXXX及び
YYYYYYYYは振込・振替
実行時の受付番号です。
* 照会または取消する
取引を選択する。

↓

『照会』を選択した場合
次ページの*1へ
『取消』を選択した場合
次ページの*2へ

*** 1 照会ボタンを選択した場合**

引落口座	
本店	
普通1234567	
振込・振替先口座	
コウシ 知	
みずほ	
四谷	
普通1111111	
金額	
¥200,000	
税込手数料	
¥420	
引落合計金額	
¥200,420	
日付	
翌営業日	
受付番号	
XXXXXXXX	
ご利用ありがとうございました。	
<input type="button" value="一覧へ"/>	

照会内容が表示されます。

*** 2 取消ボタンを選択した場合**

引落口座	
本店	
普通1234567	
振込・振替先口座	
コウシ 知	
みずほ	
四谷	
普通1111111	
金額	
¥200,000	
税込手数料	
¥420	
引落合計金額	
¥200,420	
日付	
指定日〇月×日	
受付番号	
XXXXXXXX	
<hr/>	
依頼を取り消す場合は、確認用パスワードを入力して下さい。	
確認用パスワード	<input type="text"/>
<input type="button" value="取消実行"/>	
<input type="button" value="中止"/>	

確認用パスワードを入力し、『取消実行』を選択。